**VİTRİN KUYUMCULUĞU DALI**

**USTALIK DERS ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALAN ORTAK DERSLERİ** | [KUYUMCULUK](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html) SANATI |
| [AHİLİK](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html) KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK |
| [ŞEKİLLENDİRME](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik_elektronik_esaslar%20.html) TEKNİKLERİ |
| [TAKIDA](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik_elektronik_teknik_resmi%20.html) TEKNİK RESİM |
| TEMEL TASARIM |
| **DAL DERSLERİ** | TAKI SATIŞI |
| VİTRİN DÜZENLEME |
| TAKI TARİHİ VE TASARIMI |
| SATIŞ SONRASI HİZMET |
| TEMEL MUHASEBE |
| DEĞER BİÇME |
| MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ |

**KUYUMCULUK SANATI DERSİ**

Kuyumculuk Sanatı dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1.**[**İŞ**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html#as_mon_haz) **SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

**2.**[**KUYUMCULUKTA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html#as_bak_on_haz) **İŞ KAZALARI VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ**

**3.**[**KUYUMCULUK**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html#as_ray) **BİLGİSİ**

**4.**[**KUYUMCULUKTA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html#as_kat_kap) **KULLANILAN TEKNİKLER**

**1-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Çalışma ortamlarında insan sağlığı ve güvenliğini tehdit eden tehlike ve riskler  
2-Çalışma ortamları güvenlik tedbirleri ve iş kazası hukuki süreçleri  
3-İş kazası, yangın ve kriz durumlarına karşı tedbir ve önlemler

**2-**[**KUYUMCULUKTA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/mesleki_gelisim.html#as_bak_on_haz) **İŞ KAZALARI VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumculukta iş kazaları ve güvenlik önlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Kimyasal maddelerden oluşabilecek kazalar ve güvenlik önlemleri

2-Makine kullanımında oluşabilecek kazalar ve güvenlik önlemleri

3-Kişisel hatalardan ve bilgi beceri yetersizliğinden oluşan kazalar ve güvenlik önlemleri

**3-KUYUMCULUK BİLGİSİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumculuk, kuyumculuğun tarihçesi kuyumculukta tasarım, değerli ve yarı değeli taşlar, kuyumculukta satış ve pazarlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Kuyumculuk ve Tarihçesi  
2-Kuyumculukta Tasarım  
3-Kuyumculukta Değerli ve Yarı Değerli Taşlar

4-Kuyumculukta Satış ve Pazarlama

**4-KUYUMCULUKTA KULLANILAN TEKNİKLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumcu tezgâhları, kuyumculukta kullanılan metaller, kimyasallar, araç-gereç ve makineler ve kuyumculukta süsleme teknikleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Kuyumculuk tezgâhları  
2-Metal bilgisi  
3-Kimyasallar

4-Kuyumculukta kullanılan araç-gereç ve makineler

5-Kuyumculukta süsleme teknikleri

**AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK DERSİ**

Ahilik kültürü ve girişimcilik dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**

**2. GİRİŞİMCİLİK**

**1-AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; ahilik kültürü ve meslek etiği ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Etkili iletişim   
2-Ahilik kültürü ve meslek etiği

**2-GİRİŞİMCİLİK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Girişimci fikirler geliştirme  
2-Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri

3-Pazarlama planı

4-Fikri ve sınai mülkiyet hakları tescil süreçleri

**ŞEKİLLENDİRME TEKNİKLERİ DERSİ**  
Şekillendirme teknikleridersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. [**ALAŞIM**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_mon_haz) **METALLERİ VE KİMYASALLAR**
2. [**ALAŞIM**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_bak_on_haz) **METAL ORANLARI**
3. [**YARI**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_ray) **MAMUL HAZIRLAMA**
4. [**MARKALAMA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_kat_kap)
5. [**DELME**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_tah_sis) **- KESME**
6. [**TEL**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_kab_kar_a) **VE LEVHA ŞEKİLLENDİRME**
7. [**EĞELEME**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_h_reg)
8. [**KUYUMCULUKTA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_kum_sis_mon) **KAYNAK**
9. [**CİLALAMA**](http://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_sinavlari/Dersler/bobinaj/elektrik-_ektronik_olcme.html#as_kum_sis_bak_on)
10. **HAZIR MALZEME TAKILARI**

**1-ALAŞIM METALLERİ VE KİMYASALLAR  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kuyumculukta kullanılan metaller, kimyasallar, fire ve ramat ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Alaşım metalleri
2. Kimyasallar

**2-ALAŞIM METAL ORANLARI  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; ayar milyemi, damgalama ve ayar tespit yöntemleri, ayar milyem hesaplamaları, ayar milyem değerlerinden faydalanılarak maliyet ve işçilik hesaplamaları ve fire hesabı ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Ayar milyem tespiti

2. Ayar milyem hesabı

3. Maliyet hesabı

**3-YARI MAMUL HAZIRLAMA  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alarak ölçüm aletlerini kullanma, birim çevirme hesapları yarı mamul hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Ağırlık ölçme

2. Metal eritme

3. Uzunluk ölçme

4.Tavlama

5. Tel çekme

6. Levha çekme

**4-MARKALAMA  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; düzeltme yöntem ve teknikleri, markalama teknikleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Düzeltme yapma

2. Desen aktarma

**5-DELME-KESME  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak delme, kesme ve ramat toplama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Delme

2. Kesme

**6-TEL VE LEVHA ŞEKİLLENDİRME  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak eğme, bükme, burma, halka yapma, heştekleme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Eğme-bükme

2. Burma

3. Halka yapma

4.Heştekleme

**7-EĞELEME  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak zımpara yapımı ve eğeleme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Eğelemeye hazırlık

2. Eğeleme

**8-KUYUMCULUKTA KAYNAK  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kuyumculukta kullanılan kaynak yöntem ve teknikleri, kaynak ve kaynak sonrası temizlik işlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Kaynağa hazırlık

2. Kaynak yapma

**9-CİLALAMA  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak cila yıkama ve kurutma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Cilalama

2. Yıkama

3. Kurutma

**10-HAZIR MALZEME TAKILARI  
MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; hazır malzemelerden takı yapma markalama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.  
**KONULAR:**

1. Çivi ve tel ile takı yapma

2. Örme ve düğüm ile takı yapma

3. Misina ile takı yapma

**TAKIDA TEKNİK RESİM DERSİ**

Takıda teknik resim dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. TEMEL TEKNİK RESİM**

**2. TAKIDA ÜÇ BOYUT**

**1-TEMEL TEKNİK RESİM**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; norm yazı ve çizim uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Norm yazı  
2-Çizgi çalışmaları  
3-Geometrik çizimler

4-Görünüş çıkarma

**2-TAKIDA ÜÇ BOYUT**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; teknik resim kurallarına uygun olarak perspektif, takı formu ve üç görünüş çizimleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Perspektif çizimler  
2-Takı formlarını prizma içinde çizme  
3-Takının üç görünüşü

**TEMEL TASARIM DERSİ**

Temel tasarım dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. TASARI İLKELERİ**

**2. NOKTA VE ÇİZGİ**

**3. AÇIK-KOYU**

**4. RENK**

**5. DOKU**

**6. STRÜKTÜR**

**1-TASARI İLKELERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun iki ve üç boyutlu yüzey düzenlemeleri yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Form ve kompozisyon  
2-Üç boyutlu formlar

**2-NOKTA VE ÇİZGİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye nokta ve çizginin tasarımdaki önemi ve kullanıldığı alanlar ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Temel tasarım elemanı olarak nokta   
2-Temel tasarım elemanı olarak çizgi

3-Nokta ve çizgi

4-Paspartu

**3-AÇIK -KOYU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; açık koyu ile hacimlendirilen geometrik formları kullanarak yüzey düzenlemesi yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Açık-koyu ile ilgili kavramlar   
2-Açık-koyu ile yüzey düzenlemesi

**4-RENK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; renk ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Renk bilgisi   
2-Renk kontrastları

3-Kolaj tekniği

**5-DOKU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; karakalem ve guaj teknikleri ile dokulu objeleri etüt etme ve özgün doku yorumları yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Doku bilgisi   
2-Renki doku çalışmaları

3-Dokulu objelerden yüzey düzenlemeleri

4-Renkli doku yorumları

**6-STRÜKTÜR**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; yüzey üzerine strüktür ve mekân içinde üçboyutlu strüktür çalışmaları yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Strüktür çalışmaları   
2-Mekânda strüktür çalışmaları

**DAL DERSLERİ**

**TAKI SATIŞI DERSİ**

Takı satışı dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. KIYMETLİ METAL ÖLÇÜMLERİ**

**2. KUYUMCULUKTA KULLANILAN TAŞLAR**

**3. PIRLANTA**

**4. ZİYNET EŞYA SATIŞI**

**1-KIYMETLİ METAL ÖLÇÜMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kıymetli metalin standartlara uygunluğunu kontrol edip ölçme yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Kıymetli metal standardı   
2-Kıymetli metal ölçümü

**2-KUYUMCULUKTA KULLANILAN TAŞLAR**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumculukta kullanılan değerli, yarı değerli, organik ve sentetik taşları özelliklerine göre diğer taşlardan ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Değerli taşlar  
2-Yarı değerli taşlar

3-Organik taşlar

4-Sentetik taşlar

**3-PIRLANTA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; elmas oluşumu, pırlantanın 4C özelliği ve pırlantayı sentetik taşlardan ayırt etme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Elması ayırt etme  
2-Pırlantayı ayırt etme

**4-ZİYNET EŞYA SATIŞI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; ziynet eşyası satışı ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Sanal satış yapma  
2-Tezgâhtarlık yapma

3-Çantacılık yapma

**VİTRİN DÜZENLEME DERSİ**

Vitrin düzenleme dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. VİTRİN DEĞİŞKENLERİ**

**2. VİTRİN TASARIMI**

**3. SERGİLEME**

**1-VİTRİN DEĞİŞKENLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye renk ve grafik kurallarına göre vitrin aydınlatması yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Vitrin değişkenlerine göre rengi ayırt etme   
2-Vitrin değişkenlerine göre grafik kuralları

3-Vitrin aydınlatma

**2-VİTRİN TASARIMI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumculukta çeşitli vitrin düzenlemesi işlemleri ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Genel vitrin düzenlemeleri yapma   
2-Ürüne göre vitrin düzenlemeleri yapma

3-Müşteriye göre vitrin düzenlemeleri yapma

**3-SERGİLEME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kuyumculukta sergileme, takı toplama ve güvenlik önlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Güvenlik önlemlerini alma   
2-Takı sergilemeleri yapma

3-Takı toplama

**TAKI TARİHİ VE TASARIMI DERSİ**

Takı tarihi ve tasarımı dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1. İLK ÇAĞ TAKILARI**

**2. ORTA ÇAĞ TAKILARI**

**3. YAKIN ÇAĞ TAKILARI**

**4. MODERN ÇAĞ TAKILARI**

**1-İLK ÇAĞ TAKILARI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kuyumculuk tarihi, takı tasarım ilkeleri, İlk Çağ kültürleri ve eserleri, esinlenme ve uyarlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Paleolitik, Neolitik, Kalkolitik Çağ takıları  
2-Bronz Çağ takıları

3-Demir Çağ takıları

4-M.Ö. Anadolu takıları

5-Yunan uygarlığı takıları

**2-ORTA ÇAĞ TAKILARI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Orta Çağ kültürleri ve Orta Çağ kültürlerinde yapılan eserler, tasarım süreci ve tasarım panosu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Roma ve Orta Çağ takıları  
2-Anadolu medeniyetleri takıları

3-İlk ve Orta Çağ takıları pano hazırlama

**3-YAKIN ÇAĞ TAKILARI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Yakın Çağ kültürleri ve Yakın Çağ kültür eserleri, takı tasarımına etki eden tarihsel olaylar, sanat akımları ve stillerinden esinlenerek takı tasarımı yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Yeni Çağ takıları  
2-Avrupa kültür takıları

**4-MODERN ÇAĞ TAKILARI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Modern Çağ kültürleri, Modern Çağ kültür eserleri, sanat akımları ve stillerinden esinlenerek takı tasarım panosu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-20. yy başlarında kuyumculuk  
2-Yeni sanat akımları

3-Türk ve dünya tarihi takıları

4- Yakın ve Modern Çağ takıları pano hazırlama

**SATIŞ SONRASI HİZMETDERSİ**

Satış sonrası hizmet dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1.TEMİZLİK VE BAKIM**

**2.TAKI ONARIMI**

**1-TEMİZLİK VE BAKIM**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; ziynet eşyası temizlik ve bakım yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Takı temizliği  
2-Değerli taş bakımı

3-Mücevher bakımı

**2-TAKI ONARIMI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ziynet eşyası bakım-onarımı yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Takının geri alımı  
2-Takı tamiri

**TEMEL MUHASEBE DERSİ**

Temel muhasebe dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1.DEFTER VE BELGELER**

**2.VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ**

**3. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK**

**4. SOSYALGÜVENLİK İŞLEMLERİ**

**5. FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**

**6. KIYMETLİ EVRAKLAR VE MENKUL KIYMETLER**

**7. İŞLETME DEFTERİ**

**8.BEYANNAMELER**

**9.SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**

**1-DEFTER VE BELGELER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye defter ve belgeleri hazırlama ve saklama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Ticari defter ve belgeler  
2-Defter ve belgelerin tasdik ve ibraz işlemleri

3-Dosyalama

**2-VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye vergi dairesi ve belediye ile ilgili işlemleri yapma bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Vergi dairesi işlemleri  
2-Belediye işlemleri

**3-ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili kurum ve kuruluşların işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Ticaret sicil işlemleri  
2-Mesleki kuruluş işlemleri

3-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı işlemleri

**4-SOSYALGÜVENLİK İŞLEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye sosyal güvenlik ile ilgili işlemleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-İşçi statüsünde çalışan işlemleri  
2-Bağımsız çalışan işlemleri

3-Devlet memuru statüsünde çalışan işlemleri

**5-FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye fatura ve fatura yerine geçen belgeleri düzenleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Perakende satış belgeleri  
2-Fatura ve irsaliye

3-Fatura yerine geçen belgeler

**6-KIYMETLİ EVRAKLAR VE MENKUL KIYMETLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye kıymetli evrakları düzenlemek ve menkul kıymetleri seçme ile ilgili bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-TTK’ de yer alan belgeler  
2-Menkul kıymetler

**7-İŞLETME DEFTERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye işletme defteri düzenleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-İşletme defteri gider kayıtları   
2-İşletme defteri gelir kayıtları

3- İşletme hesabı özeti

**8-BEYANNAMELER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye beyannameleri düzenleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Muhtasar beyanname   
2-KDV beyannamesi

3- BA/BS formları

4- Yıllık gelir vergisi beyannamesi

5-Kurumlar vergisi beyannamesi

6-Geçici vergi beyannamesi

7- Hizmet beyannamesi

8- Özel tüketim vergisi beyannamesi

**9-SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye Serbest Meslek Kazanç Defteri düzenleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**1-Serbest meslek gider kayıtları   
2-Serbest meslek gelir kayıtları

3- Serbest meslek kazanç özeti

**DEĞER BİÇME DERSİ**

Değer biçme dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1.PİYASA TAKİBİ YAPMA**

**2.KUYUMCULUKTA FİYATLANDIRMA**

**1-PİYASA TAKİBİ YAPMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; yazılı ve görsel medya araçlarını kullanarak taş ve metal borsası, darphane ve antikacılık takibi yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Metal ve taş borsası  
2-Kıymetli metalin üretim süreci

3- Darphane ve antikacılık

**2-KUYUMCULUKTA FİYATLANDIRMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; kıymetli metal ve değerli taş fiyatlandırması yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Kıymetli metal fiyatlandırma  
2-Değerli taş fiyatlandırma

**MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ DERSİ**

Müşteri ilişkileri dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1.MÜŞTERİ ÖZELLİKLERİ**

**2.MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ**

**1-MÜŞTERİ ÖZELLİKLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; müşterinin demografik yapısını belirleme ve müşteri isteklerini tespit etme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-Demografik yapısını belirleme  
2-İstekleri tespit etme

**2-MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye müşterilerle sağlıklı iletişim kurabilme, müşterilerin satın alma davranışlarını geliştirme ve satış sonrası müşteri memnuniyetini kazandırabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1-İletişim kurma  
2-Satın alma davranışlarını geliştirme

3-Memnuniyeti sağlama